

Renovación de Información de MERIT

Sistema para Manejar la Educación y la Información del Registro (MERIT)



Department of Early Learning (DEL)
Attn: MERIT - PO Box 40970 - Olympia, WA 98504

Para información en Español mande un e-mail a merit@del.wa.gov o llame al (866) 482-4325, opción 8

DEL Use Only
Rec. _____
Inp. _____

Esta solicitud sirve para renovar la información de usted en MERIT. Si ya tiene una historia en MERIT, puede cambiar la información y solicitar en línea también a merit.del.wa.gov. Visite a MERIT para buscar su número de identificación de STARS y mirar su historia de MERIT, o puede contactar a MERIT para los servicios de apoyo. Cajas requeridas están marcados con *asterisco* (*).

SECTION 1: INFORMACION PERSONAL (del solicitante) POR FAVOR DE USAR LETRA IMPRENTA O ESCRITA A MAQUINA

*Apellido		*Primer Nombre		*Segundo Nombre	
*Dirección Física				*Apartamento	
*Ciudad		*Condado de Residencia		*Estado	
*Código Postal		*Teléfono de hogar		Teléfono móvil	
Fecha de Nacimiento mes / día / año ____/____/____		*Número de identificación de STARS		() ____ - ____ ext. ____	
E-mail (Correo Electrónico) ____@____.____			Alternative E-mail (Correo Electrónico Secundario) ____@____.____		

SECTION 2: INFORMACION DEL EMPLEO

Información del Empleador Licenciado

* Número de Licencia del Proveedor. Normalmente está en la esquina superior a la izquierda en la licencia. Llame a su licenciante de DEL si necesita ayuda. #	* Nombre del lugar como aparece en la licencia donde trabaja usted. Para un proveedor con licencia en el hogar, ponga el nombre del proveedor como aparece en la licencia:	El comienzo del empleo: mes/día/año ____/____/____
---	---	--

Marque el puesto que mejor describe su trabajo. *Deben asistir entrenamiento de STARS* (*).

<input type="radio"/> Director de Centro de Cuidado Infantil * <input type="radio"/> Supervisor de Centro de Cuidado Infantil* <input type="radio"/> Maestro Principal de Centro de Cuidado Infantil * <input type="radio"/> Asistente de Centro de Cuidado Infantil	<input type="radio"/> Proveedor licenciado de Hogar Familiar * (Nombre que aparece en la Licencia) <input type="radio"/> Trabajador Principal en hogar de proveedor licenciado * <input type="radio"/> Asistente en hogar de proveedor licenciado <input type="radio"/> Otro: _____	(Los Programas para Niños de Edad Escolar son licenciados para niños de 5 – 12 años de edad) <input type="radio"/> Director de Programa para Niños de Edad Escolar* <input type="radio"/> Coordinador de Programa para Niños de Edad Escolar* <input type="radio"/> Maestro Principal de Programa para Niños de Edad Escolar* <input type="radio"/> Asistente de Programa para Niños de Edad Escolar
---	--	---

Información de Proveedor en el Hogar o Pariente *(Este número está en la parte superior de la factura que recibe de DSHS)*

Número de SSPS del proveedor Social Service Payment System : #	El comienzo del empleo: ____/____/____
--	--

SECTION 3: DATOS DEMOGRAFICOS (SOLO PARA FINES ESTADISTICOS)

Marqué todo lo que le describa:

Africano Americano
 Caucásico
 Chino
 Coreano
 Del Medio Oriente
 Europeo del Este
 Filipino
 Islandés del Pacifico
 Japonés
 Latino
 Nativo de Alaska
 Nativo Americano
 Otro: _____

¿En qué idioma preferiría tomar los entrenamientos, si estos estuvieran disponibles?

Chino
 Coreano
 Español
 Inglés
 Lenguaje de Señas Americano
 Ruso
 Vietnamita
 Otro _____

Renovación de Información de MERIT

SECTION 4: INFORMACION DE LA EDUCACION (*GRADOS, CERTIFICADOS, CREDENCIALES, etcétera*)

DEL tiene que verificar y aprobar la información para renovarla y hacerla una parte permanente de su historia de MERIT. Después de completar la solicitud, hay que mandar al DEL uno de los ejemplos de los documentos siguientes como prueba :

- Una copia del certificado original para un Credencial de Asociada en Desarrollo de Niños (CDA) que no se ha vencido, un Credencial Montessori de un Programa de Entrenamiento MACTE acreditado, o un certificado que compruebe que ha finalizado los 13 Módulos Militares,*
- Un historial académico **oficial (no puede ser copia)** del colegio para verificar el grado recibido,*
- Una copia del historial académico para verificar los créditos que recibió. El historial académico debe incluir su nombre, el nombre del colegio, las fechas y los títulos de los créditos completos. Hay que incluir una descripción oficial de las clases que no pertenecen específicamente al departamento de aprendizaje temprano del colegio,* o
- Una copia del documento original para los certificados recibidos de un colegio, por ejemplo certificados del reconocimiento o la competencia.*

Si su nombre actual es diferente del nombre que aparece en los documentos, incluya alguna prueba que documente el cambio de nombre (por ejemplo, un certificado de matrimonio). Por favor, recuérdese que (1) es su responsabilidad de mantener la información en MERIT, y (2) todas las solicitudes y los documentos **no serán verificados **ni** aprobados si parecen que han sido alterados o que han sido modificados con white out (líquido corrector), también (3) se convierten en propiedad de DEL y no serán devueltos.*

Educación

Grado/Credencial (AA, BA, MA, CDA, etc.)	Año (cuando se lo licenció)	Colegio o Institución	Especialidad/Título	Fecha de Vencimiento

Continuing Education: Escriba la información para el requisito de las 10 horas de educación continua del entrenamiento aprobado de STARS.

Incluye los documentos necesarios los cuales son mencionados arriba.

Entrenamiento/Título	Entrenador o Nombre del Colegio	Año (cuando se lo licenció)

Educational Exemption: Solicitud para ser exonerada del requisito de las 20 horas básicas del entrenamiento aprobado de STARS.

Si va a tomar el entrenamiento o ya cumplió con el requisito **NO** solicite.

No es obligatorio solicitar ser exonerada de tomar las 20 horas básicas. Es una manera de cumplir con el requisito. Le enviaremos una respuesta dentro de 30 días calendarios. Marque la opción correcta y adjunte la documentación. (No debe marcar más de una.)

Opción #1

Yo trabajo para un centro licenciado, un hogar licenciado o un programa para niños de edad escolar, y **he adjuntado la documentación para:**

- 12 créditos trimestrales de estudios los cuales son especializados en la educación temprana/desarrollo de niños
- Grado de asociado (o superior) en educación temprana/desarrollo de niños (Un historial académico **oficial** - no puede ser copia)
- Credencial de asociada en desarrollo de niños (CDA) *que no se ha vencida*
- Credencial Montessori de un programa de entrenamiento MACTE acreditado
- Certificado que compruebe que ha finalizado los 13 módulos militares

Opción #2

Yo trabajo para un proveedor licenciado de hogar familiar y **he adjuntado la documentación para:**

- Grado de asociado (o superior) en cuidado de niños de edad escolar, educación primaria, educación especial o educación para el esparcimiento (Un historial académico **oficial** - no puede ser copia)

Opción #3

Yo trabajo para un programa licenciado para niños de edad escolar y **he adjuntado la documentación para:**

- Grado de asociado (o superior) en cuidado de niños de edad escolar, educación primaria, educación especial o educación para el esparcimiento (Un historial académico **oficial** - no puede ser copia)
- 45 créditos trimestrales de estudios de nivel superior los cuales son especializados en cuidado de niños de edad escolar, educación primaria, educación especial o educación para el esparcimiento
- [Sólo para líderes de grupo] 12 créditos trimestrales de estudios de nivel superior los cuales son especializados en cuidado de niños de edad escolar, educación primaria, educación especial o educación para el esparcimiento